

## СОГЛАШЕНИЕ

**о порядке и условиях взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при приеме-передаче имущества, обращенного в собственность государства**

27 декабря 2019 г.

г. Москва

№ 0001/36/01-12/129

Федеральная служба судебных приставов в лице директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации Аристова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316, и указа Президента Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 118 «О директоре Федеральной службы судебных приставов – главном судебном приставе Российской Федерации», с одной стороны, и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в лице руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом Яковенко Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 2874-р «О руководителе Федерального агентства по управлению государственным имуществом», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2019 г. № 1238 «О распоряжении имуществом, обращенным в собственность государства», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при приеме-передаче имущества, обращенного в собственность государства (далее – Соглашение).

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок, условия, сроки и последовательность действий должностных лиц ФССП России (ее территориальных органов) и Росимущества (его территориальных органов) при приеме-передаче для распоряжения (переработки (утилизации), уничтожения, реализации) обращенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственность Российской Федерации конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого имущества, - обращенного в собственность государства, и кладов (далее – Имущество) в случаях, когда исполнение судебного акта о конфискации, обращении в доход государства возложено судом на Федеральную службу судебных приставов (ее территориальный орган).

1.2. ФССП России, ее территориальные органы, на исполнении

в которых находится исполнительное производство о конфискации (обращении в собственность государства) Имущества, по вопросам организации его передачи взаимодействуют с Росимуществом, его территориальным органом, в регионе деятельности которого они находятся, либо с территориальным органом Росимущества по местонахождению Имущества.

1.3. Обеспечение сохранности Имущества (его товарного вида, комплектности, потребительских свойств, качеств и т.п.) после его передачи Росимуществу (его территориальному органу) в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется Росимуществом (его территориальным органом), принявшим такое имущество от ФССП России (ее территориального органа).

1.4. Документы и их копии, представляемые Сторонами друг другу, должны быть надлежащим образом оформлены (наличие подписи, расшифровки подписи), а также заверены печатью, за исключением документов, предоставляемых в электронном виде, и случаев, предусмотренных Соглашением.

1.5. Прием Имущества, участие в оформлении и подписании документов по его принятию, прием иных документов к Имуществу осуществляются уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа), полномочия которого на совершение действий от имени Росимущества (его территориального органа) подтверждаются:

для работника Росимущества (его территориального органа) – служебным удостоверением и оригиналом доверенности, выданной Росимуществом (его территориальным органом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для иного уполномоченного лица Росимущества (его территориального органа) – документом, удостоверяющим личность, оригиналом доверенности, выданной Росимуществом (его территориальным органом) уполномоченной организации (индивидуальному предпринимателю), письменным поручением Росимущества (его территориального органа), оригиналом доверенности, выданной уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) своему представителю.

После предъявления оригинала доверенности и письменного поручения судебному приставу-исполнителю, судебному приставу-исполнителю при директоре Федеральной службы судебных приставов – главном судебном приставе Российской Федерации (далее – судебный пристав-исполнитель) передаются их заверенные копии, которые приобщаются к материалам исполнительного производства.

1.6. Полномочия должностных лиц ФССП России (ее территориальных органов) на совершение от ее имени действий по передаче уполномоченным лицам Росимущества (его территориального органа) Имущества подтверждаются служебным удостоверением либо надлежащим образом заверенной копией приказа о приеме на работу при отсутствии у работника служебного удостоверения.

## **II. Условия и порядок взаимодействия по вопросам организации приема-передачи Имущества**

2.1. Для передачи Имущества судебный пристав-исполнитель не позднее

10 рабочих дней со дня обнаружения Имущества направляет Росимуществу (его территориальному органу) уведомление о готовности к передаче имущества, обращенного в собственность государства (далее – Уведомление), с приложением оригиналов документов (или заверенных в установленном порядке копий документов), устанавливающих возникновение либо подтверждающих право собственности Российской Федерации на передаваемое имущество, обращенное в собственность государства (при их наличии), и копии постановления о передаче Имущества в Росимуществу (его территориальный орган).

Форма Уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Надлежаще заверенными копиями документов являются копии подлинников документов с отметкой о заверении, которая проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Уведомления в электронном виде передаются в форме электронных документов в формате XML.

Уведомление и приложенные документы могут быть направлены в электронном виде, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с последующей передачей оригиналов документов или их заверенных копий уполномоченному лицу Росимущества (его территориального органа) при передаче имущества по акту приема-передачи.

2.2. Уведомление должно содержать сведения о наименовании, количестве и месте нахождения имущества, обращенного в собственность государства, его описание, включающее индивидуальные признаки и параметры, с приложением фотоматериалов, которые позволяют отличить данное имущество от иных, в том числе подобных, предметов.

К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара. Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества, обращенного в собственность государства.

К Уведомлению могут прилагаться иные документы, характеризующие имущество, обращенное в собственность государства, в том числе имеющиеся в распоряжении судебного пристава-исполнителя сертификаты соответствия, декларации о соответствии, данные экспертиз.

2.3. Срок принятия Имущества уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) исчисляется с даты получения Росимуществом (его территориальным органом) Уведомления от ФССП России (ее территориального органа) и не может превышать 30 рабочих дней.

В пределах указанного срока Росимуществу (его территориальный орган) информирует ФССП России (ее территориальный орган) об уполномоченном лице Росимущества (его территориального органа), которому предоставлено право принимать Имуществу у судебного пристава-исполнителя и подписывать документы по его принятию. Уполномоченные лица Росимущества (его территориального органа) и судебный пристав-исполнитель не позднее

5 рабочих дней до предполагаемой даты принятия Имущества согласовывают в рабочем порядке дату, время и место принятия Имущества.

2.4. Передача и прием Имущества осуществляется по акту приема-передачи (далее – Акт приема-передачи), форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах (один экземпляр для судебного пристава-исполнителя и два – для Росимущества (его территориального органа)) и подписывается судебным приставом-исполнителем и уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) непосредственно в момент приема-передачи Имущества на каждой странице.

Акт приема-передачи оформляется и подписывается только на тот объем Имущества, который фактически передан уполномоченному лицу Росимущества (его территориального органа).

2.5. В случае если при приеме Имущества уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) будут выявлены расхождения по составу и описанию принимаемого Имущества с перечнем, указанным в Уведомлении, то в графу «Особые отметки» Акта приема-передачи вносится информация о данных расхождениях (в том числе о наличии дефектов, повреждений).

2.6. Уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) осуществляется фото- либо видеофиксация состояния Имущества на момент его приема-передачи с приложением результатов такой фиксации к материалам соответствующего дела в территориальном органе Росимущества.

2.7. Подписанный Акт приема-передачи является основанием для принятия Имущества к бухгалтерскому учету Росимуществом (его территориальным органом).

### **III. Обязательства сторон**

3.1. ФССП России:

3.1.1. Организует и контролирует выполнение ФССП России (ее территориальными органами) Соглашения.

3.1.2. Информировывает Росимущество о ставших известными фактах нарушения Соглашения его территориальными органами.

3.2. Росимущество:

3.2.1. Организует и контролирует выполнение условий Соглашения территориальными органами Росимущества.

3.2.2. Организует своевременное подписание Актов приема-передачи Имущества.

3.2.3. Организует прием, транспортировку, учет и обеспечение сохранности Имущества, принимаемого в соответствии с Соглашением.

3.2.4. Организует ведение оперативного и бухгалтерского учета Имущества после его приема от судебного пристава-исполнителя.

Обязательства, изложенные в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4 настоящего пункта, распространяются также на территориальные органы Росимущества.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного периода времени.

4.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

4.5. В случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, касающимся настоящего Соглашения, Стороны обязуются привести его в соответствие с указанными законодательными и иными нормативными правовыми актами. До внесения необходимых изменений положения Соглашения будут применяться в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по письменному уведомлению одной из Сторон. Сторона, инициирующая расторжение Соглашения, должна выразить свое намерение не менее чем за три месяца до предполагаемого дня расторжения Соглашения.

4.8. Текст Соглашения, изменения и дополнения к Соглашению в течение 14 рабочих дней после подписания подлежат размещению на официальных сайтах Сторон в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор  
Федеральной службы судебных  
приставов – главный судебный  
пристав Российской Федерации



Д.В. Аристов

Руководитель Федерального  
агентства по управлению  
государственным имуществом



В.В. Яковенко

Приложение № 1

к Соглашению о порядке и условиях взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при приеме-передаче имущества, обращенного в собственность государства

Наименование  
территориального органа  
Федеральной службы  
судебных приставов

Федеральное агентство  
по управлению  
государственным  
имуществом  
(его территориальный  
орган)  
(почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о наличии и месте нахождения имущества,  
обращенного в собственность государства

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
уведомляет \_\_\_\_\_  
(Росимущество (его территориальный орган))

о том, что в \_\_\_\_\_ находится  
имущество, обращенное в собственность государства на основании  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа об обращении имущества в собственность государства)

Прошу в соответствии с Соглашением о порядке и условиях взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при приеме-передаче имущества, обращенного в собственность государства, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ организовать своевременное принятие имущества, указанного в приложении к настоящему уведомлению, и его вывоз с места хранения для дальнейшего распоряжения.

Имущество находится на хранении \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей хранение имущества)

по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается фактический адрес хранения имущества)

Приложение: 1. Сведения об имуществе, обращенном в собственность государства.  
2. Опись документов, передаваемых Росимуществу (его территориальному органу).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, инициалы, фамилия исполнителя)

## Приложение

к уведомлению о наличии и месте  
нахождения имущества, обращенного  
в собственность государства,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ

об имуществе, обращенном в собственность государства

№ п/п	Полное наименование каждого вида или группы однородных равноценных видов имущества *	Количество	Наименование единицы измерения (шт., кг, место и т.п.)	Стоимость единицы	Общая стоимость по забалансовому учету (руб.)	Особые отметки*
1	2	3	4	5	6	7

-----

\* Указываются индивидуальные признаки и параметры, которые позволяют отличить данное имущество от иных, в том числе подобных, предметов. К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара (в том числе с описанием и указанием внешнего вида, сроков годности, комплектности). Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## Приложение № 2

к Соглашению о порядке и условиях взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при приеме-передаче имущества, обращенного в собственность государства

### Акт приема-передачи

\_\_\_\_\_ (категория имущества)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ ,  
судебного пристава-исполнителя, уполномоченного на прием-передачу имущества)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер документа,

\_\_\_\_\_ ,  
уполномочивающего судебного пристава-исполнителя на прием-передачу имущества)

И \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Росимущества (его территориального органа), иное<sup>1</sup>

действующие на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер документа Росимущества

\_\_\_\_\_ ,  
(его территориального органа), уполномочивающего лицо на прием-передачу имущества), иное<sup>2</sup>

составили настоящий акт о том, что указанный выше представитель

\_\_\_\_\_ (наименование органа, передающего отдельные категории имущества)

передал, а представитель \_\_\_\_\_

(указать Росимущество или наименование его территориального органа, принимающего отдельные категории имущества)

принял нижеперечисленное имущество, подлежащее передаче на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для передачи имущества)

<sup>1</sup> Если имущество принимается привлекаемой Росимуществом (его территориальным органом) организацией, помимо ее наименования указать, что организация действует от имени Росимущества (его территориального органа) в рамках государственного контракта (указать реквизиты контракта и прилагаемой к нему доверенности).

<sup>2</sup> В случае приема имущества привлекаемой Росимуществом (его территориальным органом) организацией.

## Оборотная сторона

№ п/п	Полное наименование каждого вида или группы однородных равноценных видов имущества <sup>3</sup>	Количество, указанное в судебном акте	Фактическое количество	Наименование единицы измерения (шт., кг, место и т.п.)	Стоимость по забалансовому учету (руб.)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах.

Приложение: опись документов, передаваемых Росимуществу (его территориальному органу).

Передал

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность  
судебного пристава-исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность уполномоченного лица  
Росимуществва (его территориального органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Передал

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность материально  
ответственного лица, осуществляющего хранение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>3</sup> Указываются индивидуальные признаки и параметры, которые позволяют отличить данное имущество от иных, в том числе подобных, предметов. К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара (в том числе с описанием и указанием внешнего вида, сроков годности, комплектности). Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества.