

**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
И ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

г. Москва

от «25» декабря 2013 г.

№ АС-01-4/2495-МВ
ОР-18/703

Федеральная служба государственной статистики (далее - Росстат) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество), именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432, и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», в целях эффективного выполнения возложенных на них задач и функций заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Цели информационного взаимодействия

Целями информационного взаимодействия являются:

- создание условий для информационного обеспечения деятельности Сторон, принятия управленческих решений;
- обеспечение совместимости информационных ресурсов Сторон;
- организация обмена информацией, необходимой для отнесения организаций к государственному сектору экономики в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Росстата и для учета федерального имущества в реестре федерального имущества.

2. Обязательства Сторон по реализации настоящего Соглашения

2.1. Стороны обязуются при предоставлении сведений, необходимых для отнесения организаций к государственному сектору экономики в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Росстата и для учета федерального имущества в реестре федерального имущества, руководствоваться порядком информационного взаимодействия, установленным настоящим Соглашением.

2.2. Стороны обязуются сообщать друг другу о внедрении новых информационных технологий, представляющих взаимный интерес, и способствовать информационному обмену сведениями, относящимися к предмету деятельности Сторон.

3. Порядок информационного взаимодействия

В соответствии со статьями 15, 43 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.2003 № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области», от 04.01.1999 № 1 «О прогнозе развития государственного сектора экономики Российской Федерации» и от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» устанавливается следующий порядок информационного взаимодействия Росстата и Росимущества:

3.1. Росимущество:

а) ежемесячно до 25 числа текущего месяца представляет в Росстат из реестра федерального имущества согласно приложению 1 к настоящему Соглашению:

перечень правообладателей федерального имущества и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета,

перечень хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество или иной федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация, в том числе в отношении которых принято решение о применении специального права на участие Российской Федерации в управлении;

перечень акционерных обществ, в отношении которых Российская Федерация обладает специальным правом на участие в управлении, не являясь при этом владельцем акций обществ;

б) проводит автоматизированную сверку сведений об идентификации кодами общероссийских классификаторов правообладателей федерального имущества и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество или иной федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация, а также акционерных обществ, в отношении которых Российская Федерация обладает специальным правом на участие в управлении, содержащихся в реестре федерального имущества и полученных от Росстата, в двухнедельный срок с момента их получения;

в) проводит автоматизированную сверку перечня юридических лиц, форма собственности которых определена при учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов как федеральная или иная с долей федеральной собственности, а также юридических лиц, отнесенных к государственному сектору экономики, из Статистического регистра хозяйствующих субъектов и объектов реестра федерального имущества, ежегодно в течение двух недель с момента получения перечня из Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

г) загружает в соответствующие подразделы единой системы управления государственным имуществом сведения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности федеральных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ федеральной формы собственности или иной с долей федеральной собственности и изменения к общероссийским классификаторам, указанным в приложении 2 к настоящему Соглашению, в двухнедельный срок с момента их получения;

3.2 Росстат:

а) направляет в территориальные органы Росстата перечень правообладателей федерального имущества и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, перечень хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество или иной федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация, а также перечень акционерных обществ, в

отношении которых Российская Федерация обладает специальным правом на участие в управлении, из реестра федерального имущества согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) представляет в Росимущество сведения об идентификации кодами общероссийских классификаторов правообладателей федерального имущества и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество или иной федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация, а также акционерных обществ, в отношении которых Российская Федерация обладает специальным правом на участие в управлении, из Статистического регистра хозяйствующих субъектов согласно приложению 2 к настоящему Соглашению на основании перечней, полученных от Росимущества, в 10-дневный срок с момента их получения;

в) формирует из Статистического регистра хозяйствующих субъектов по состоянию на 1 января текущего года и ежегодно до 1 марта передает в Росимущество перечни юридических лиц, форма собственности которых определена при учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов как федеральная или иная с долей федеральной собственности, а также юридических лиц, отнесенных к государственному сектору экономики на основе данных реестра федерального имущества, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

г) ежегодно представляет в Росимущество сведения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности федеральных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ федеральной формы собственности или иной с долей федеральной собственности в соответствии с перечнем показателей, обрабатываемых в органах государственной статистики, в срок до 07 августа года, следующего за отчетным, в отношении крупных и средних организаций и до 23 августа – в отношении малых организаций;

д) представляет в Росимущество изменения к общероссийским классификаторам, указанным в приложении 2 к настоящему Соглашению, в месячный срок с момента поступления в Росстат принятых Росстандартом изменений.

3.3. Представление сведений осуществляется в виде электронного документа (файла передачи данных) через FTP сервер, доступ уполномоченных представителей Росстата и Росимущества к которому осуществляется по адресу:

ftp://msk-r1-srv-fs02.faugi.ru/Rosstat_unloading, с сопроводительным письмом согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Сведения, подлежащие передаче, предварительно должны быть проверены на отсутствие компьютерных вирусов.

При передаче сведений обеспечиваются меры, исключаяющие несанкционированный доступ к сведениям.

Передача сведений осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации. Подлинность направляемых сведений и сопроводительного письма подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае выявления несоответствия сведений указанным выше требованиям и условиям получающая Сторона информирует об этом по электронной почте передающую Сторону, которая не позднее десяти рабочих дней со дня получения такой информации представляет доработанные сведения с учетом указанных требований и условий.

4. Заключительные положения

4.1. Росимущество обеспечивает функционирование FTP-сервера, посредством которого происходит обмен сведениями, и доступ уполномоченных представителей Росстата и Росимущества к нему путем выдачи им логинов и паролей.

4.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения 1 - 3.

4.3. Со дня подписания настоящего Соглашения признаются утратившими силу Соглашение об информационном взаимодействии Росстата и Росимущества от 13.08.2008 № КЛ-01-23/2451/01-17/42 и Изменения к нему от 02 сентября 2010 г. № АС-01-21/3231/01-17/328.

Руководитель
Федеральной службы
государственной статистики



А.Е. Суринов

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации —
руководитель Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом



О.К. Дергунова

СТРУКТУРА И СОСТАВ
ИНФОРМАЦИИ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ О
ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРИЩЕСТВАХ), АКЦИИ (ДОЛИ,
ВКЛАДЫ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
А ТАКЖЕ ИНЫХ ЛИЦАХ, В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ
ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ) ВЕЩНЫХ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

Состав сведений о правообладателях федерального имущества, хозяйственных обществах (товариществах), акции (доли, вклады) которых находятся в федеральной собственности, а также иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

- ОКПО/ОГРН/ИНН
- Полное наименование юридического лица
- Юридический адрес
- Уставный фонд (тыс. руб.)*
- Уставный (складочный) капитал (тыс. руб.)**
- Находящиеся в федеральной собственности акции (доли, вклады) (% в уставном (складочном) капитале)**
- Сведения о применении специального права **

Термины, определения и сокращения

XML (extensible markup language) - расширяемый (открытый) язык разметки.

XML-документ - документ, размеченный тэгами, созданный по правилам XML и нотациям W3C консорциума.

Корневой элемент XML-документа - элемент, который включает всю структуру XML документа. Название корневого элемента является названием XML-документа.

* Заполняется для федеральных государственных унитарных предприятий.

** Заполняется для хозяйственных обществ и товариществ.

Имя и формат передаваемого файла

Имя XML-файла - PravoObI_yuuuymmdd_nnnnnn.XML,

где:

ууууymmdd - дата выгрузки файла;

nnnnnn - порядковый номер файла (от 1 до 6 символов).

Файл содержит XML-документ с корневым элементом PRAVO_DATA (описание см. ниже).

Описание реквизитного состава XML-документа

Описание базовых типов

В таблице 1 приводятся базовые типы, используемые при описании реквизитов XML-документов.

Таблица 1

БАЗОВЫЕ ТИПЫ (Форматы)

Наименование базового типа (Формата)	Определение
Дата (D)	Применяется для обозначения конкретного момента в последовательности времени, формат ДД.ММ.ГГГГ
Текст (С)	Символьная строка, обычно в форме слов определенного языка. Примечание. Также данный тип применяется для имен (наименований). Разрешенные символы - ASCII символы с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251)
Число (N)	Числовая информация, определенная последовательностью положительных целых чисел. Для нее не нужны единицы измерения
Деньги (M)	Количество денежных единиц в тыс. рублей. Рубли отделяются десятичной точкой, 3 знака после точки
Проценты (P)	Проценты. Сотые доли отделяются десятичной точкой, 2 знака после точки
S	Составной элемент, описываемый отдельно

Примечания:

Для всех строковых типов разрешенными символами являются символы ASCII с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251).

Сведения о правообладателях федерального имущества

PRAVO_DATA - корневой элемент XML-документа, содержащий сведения о правообладателях федерального имущества, хозяйственных обществах (товариществах), акции (доли, вклады) которых находятся в федеральной собственности, а также иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

В таблице 2 приводится подробное описание атрибутов и элементов PRAVO_DATA, где:

Код элемента - латинское наименование элемента в файле.

Содержание элемента - латинское наименование атрибута или другого элемента, входящего в состав описываемого элемента.

Тип - содержит один из символов O, N, M. Символы имеют следующий смысл:

O - обязательный реквизит (должен обязательно присутствовать в описываемом элементе);

N - необязательный реквизит (может отсутствовать в описываемом элементе);

M - множественный реквизит (добавляется к вышеуказанным символам).

Формат - указывается для каждого элемента в виде символа формата, а вслед за ним в скобках максимальная длина.

Наименование - наименование элемента или атрибута.

Таблица 2

АТТРИБУТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ PRAVO_DATA

Код элемента	Содерж. элемента	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
PRAVO_DATA				
	HEADER	O	S	Заголовок
	UL	OM	S	Сведения о юридическом лице
Заголовок файла				
HEADER				
	DATE_BD	O	D	По состоянию БД на дату
	DATE_UNLOAD	O	D	Дата формирования файла
Сведения о юридическом лице				
UL				
	OKPO	O	N(8)	ОКПО
	OGRN	O	C(13)	Основной государственный регистрационный номер
	INN	O	N(12)	ИНН
	UL_NAME	O	C(1000)	Полное наименование

	UL_ADR	O	C(500)	Юридический адрес
	USTAV_FOND	O	M(13)	Уставный фонд (тыс. руб.)
	COUNT_STOCK	H <*>	P(6)	Находящиеся в федеральной собственности акции (доли, вклады) (% в уставном (складочном) капитале)
	SP	H	N(1)	Сведения о применении специального права

 <*> Поле обязательно при заполнении хозяйственных обществ и товариществ.

Технические сведения о формате XML-документов

В общем случае XML-документы должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заголовке документа помещается объявление XML, в котором указывается язык разметки документа, номер его версии и дополнительная информация;
- каждый открывающий тэг, определяющий некую область данных в документе обязательно должен иметь своего закрывающего "напарника";
- в XML учитывается регистр символов;
- все значения атрибутов, используемых в определении тэгов, должны быть заключены в кавычки;
- вложенность тэгов в XML строго контролируется, поэтому необходимо следить за порядком следования открывающих и закрывающих тэгов;
- вся информация, располагающаяся между начальным и конечными тэгами, рассматривается в XML как данные, и поэтому учитываются все символы форматирования.

Если XML-документ не нарушает приведенные правила, то он называется формально-правильным и все анализаторы, предназначенные для разбора XML-документов, смогут работать с ними корректно.

Форматы электронных сообщений разработаны в соответствии со следующими стандартами:

"Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second Edition)" - "Расширяемый язык разметки XML 1.0 (вторая редакция)", опубликованными в Интернет по адресу: <http://www.w3.org/TR/REC-xml>

Оформление XML-документа

XML-файлы передаются в кодировке WINDOWS-1251.

В XML-документе обязательно присутствие пролога документа с указанием применяемой кодировки:

<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>

Приложение 2
к Соглашению об информационном
взаимодействии Федеральной
службы государственной
статистики и Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом

СТРУКТУРА И СОСТАВ
ИНФОРМАЦИИ ФАЙЛА, СОДЕРЖАЩЕГО СВЕДЕНИЯ
ИЗ СТАТИСТИЧЕСКОГО РЕГИСТРА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

Состав сведений об идентификации кодами общероссийских классификаторов правообладателей федерального имущества и юридических лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Росимущество или иной федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация, а также акционерных обществ, в отношении которых Российская Федерация обладает специальным правом на участие в управлении:

- ОКПО/ОГРН/ИНН
- Полное наименование юридического лица
- Юридический адрес
- Код ОКОГУ
- Код ОКАТО
- Код ОКВЭД*
- Код ОКФС
- Код ОКОПФ

Имя и формат передаваемого файла

Имя XML-файла – EGRPO_uууumddd_nnnnnn.XML где,
где:

уууumddd - дата выгрузки файла;

nnnnnn - порядковый номер файла (от 1 до 6 символов).

Расширение имени файла - xml. Расширение имени файла может указываться как строчными, так и прописными буквами.

Файл содержит XML-документ с корневым элементом EGRPO_DATA.

*Сведения о коде ОКВЭД, заявленном первым (в качестве основного) при государственной регистрации

Описание реквизитного состава XML-документа

Описание базовых типов

В таблице 1 приводятся базовые типы, используемые при описании реквизитов XML-документов.

Таблица 1

БАЗОВЫЕ ТИПЫ (Форматы)

Наименование базового типа (Формата)	Определение
Дата (D)	Применяется для обозначения конкретного момента в последовательности времени, формат ДД.ММ.ГГГГ
Текст (C)	Символьная строка, обычно в форме слов определенного языка. Примечание. Также данный тип применяется для имен (наименований). Разрешенные символы - ASCII символы с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251)
Число (N)	Числовая информация, определенная последовательностью положительных целых чисел. Для нее не нужны единицы измерения
Деньги (M)	Количество денежных единиц в тыс. рублей. Рубли отделяются десятичной точкой, 3 знака после точки
Проценты (P)	Проценты. Сотые доли отделяются десятичной точкой, 2 знака после точки
S	Составной элемент, описываемый отдельно

Примечания:

Для всех строковых типов разрешенными символами являются символы ASCII с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251).

В таблице 2 приводится подробное описание атрибутов и элементов EGRPO_DATA, где:

Код элемента - латинское наименование элемента в файле.

Содержание элемента - латинское наименование атрибута или другого элемента, входящего в состав описываемого элемента.

Тип - содержит один из символов O, H, M. Символы имеют следующий смысл:

O - обязательный реквизит (должен обязательно присутствовать в описываемом элементе);

Н - необязательный реквизит (может отсутствовать в описываемом элементе);

М - множественный реквизит (добавляется к вышеуказанным символам).

Формат - указывается для каждого элемента в виде символа формата, а вслед за ним в скобках максимальная длина.

Наименование - наименование элемента или атрибута.

Таблица 2

АТРИБУТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ EGRPO_DATA

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
EGRPO_DATA				
	HEADER	O	S	Заголовок
	UL	OM	S	Сведения о юридическом лице
Заголовок файла				
HEADER				
	DATE_BD	O	D	По состоянию БД на дату
	DATE_UNLOAD	O	D	Дата формирования файла
	CNT_DOK	O	N(7)	Количество документов в файле
Сведения о юридическом лице				
UL				
	OKPO	O	N(8)	ОКПО
	OGRN	O	C(13)	Основной государственный регистрационный номер
	INN	O	N(12)	ИНН
	NAME1	O	C(1000)	Полное наименование
	ADR_U	O	C(500)	Юридический адрес
	OKOGU	O	C(5)	ОКОГУ
	OKATO	O	C(11)	ОКАТО
	OKVED	O	C(8)	ОКВЭД
	OKFS	O	C(2)	ОКФС
	OKOPF	O	C(2)	ОКОПФ

Технические сведения о формате XML-документов

В общем случае XML-документы должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заголовке документа помещается объявление XML, в котором указывается язык разметки документа, номер его версии и дополнительная информация;
- каждый открывающий тэг, определяющий некую область данных в документе обязательно должен иметь своего закрывающего "напарника";
- в XML учитывается регистр символов;
- все значения атрибутов, используемых в определении тэгов, должны быть заключены в кавычки;
- вложенность тэгов в XML строго контролируется, поэтому необходимо следить за порядком следования открывающих и закрывающих тэгов;
- вся информация, располагающаяся между начальным и конечными тэгами, рассматривается в XML как данные, и поэтому учитываются все символы форматирования.

Если XML-документ не нарушает приведенные правила, то он называется формально-правильным и все анализаторы, предназначенные для разбора XML-документов, смогут работать с ними корректно.

Форматы электронных сообщений разработаны в соответствии со следующими стандартами:

"Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second Edition)" - "Расширяемый язык разметки XML 1.0 (вторая редакция)", опубликованными в Интернет по адресу:

<http://www.w3.org/TR/REC-xml>

Оформление XML-документа

XML-файлы передаются в кодировке WINDOWS-1251.

В XML-документе обязательно присутствие пролога документа с указанием применяемой кодировки:

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
```

Приложение 3
к Соглашению об информационном
взаимодействии Федеральной
службы государственной
статистики и Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом

**СТРУКТУРА И СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ
ФАЙЛА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**

Имя и формат передаваемого файла

Имя XML-файла - ROSSTAT_ууууммdd.XML,

где:

ууууммdd - дата создания сопроводительного письма;

Файл содержит XML-документ с корневым элементом EGRPO_LETTER
(описание см. ниже).

Описание реквизитного состава XML-документа
Описание базовых типов

В таблице 1 приводятся базовые типы, используемые при описании
реквизитов XML-документов.

Таблица 1

**БАЗОВЫЕ ТИПЫ
(Форматы)**

Наименование базового типа (Формата)	Определение
Дата (D)	Применяется для обозначения конкретного момента в последовательности времени, формат ДД.ММ.ГГГГ
Текст (C)	Символьная строка, обычно в форме слов определенного языка. Примечание. Также данный тип применяется для имен (наименований). Разрешенные символы - ASCII символы с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251)
Число (N)	Числовая информация, определенная последовательностью положительных целых чисел. Для нее не нужны единицы измерения
Деньги (M)	Количество денежных единиц в тыс. рублей. Рубли отделяются десятичной точкой, 3 знака после точки

Проценты (P)	Проценты. Сотые доли отделяются десятичной точкой, 2 знака после точки
S	Составной элемент, описываемый отдельно

Примечания:

Для всех строковых типов разрешенными символами являются символы ASCII с десятичными кодами из диапазона [32 - 126], русские буквы из диапазона [А - Я] [а - я], кроме буквы Ё/ё (кодировка Windows-1251).

В таблице 2 приводится подробное описание атрибутов и элементов EGRPO_LETTER, где:

Код элемента - латинское наименование элемента в файле.

Содержание элемента - латинское наименование атрибута или другого элемента, входящего в состав описываемого элемента.

Тип - содержит один из символов O, H, M. Символы имеют следующий смысл:

O - обязательный реквизит (должен обязательно присутствовать в описываемом элементе);

H - необязательный реквизит (может отсутствовать в описываемом элементе);

M - множественный реквизит (добавляется к вышеуказанным символам).

Формат - указывается для каждого элемента в виде символа формата, а вслед за ним в скобках максимальная длина.

Наименование - наименование элемента или атрибута.

Таблица 2

АТТРИБУТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ EGRPO_LETTER

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование
Корневой элемент				
EGRPO_LETTER				
	HEADER	O	S	Заголовок
	FILE	OM	S	Сведения о файлах
	TEXT	O	C(2000)	Текст письма
Заголовок файла				
HEADER				
	SENDER	O	S	Отправитель
	RECIPIENT	O	S	Получатель
	DATE_DOC	O	D	Дата документа
	NUM_DOC	O	C(50)	Номер документа
Сведения об отправителе				
SENDER				

	SEND_ORG_NAME	O	C(200)	Наименование организации отправителя
	SEND_ORG_ADDRESS	O	S	Адрес организации отправителя
	SEND_ORG_TEL	O	N(20)	Телефон организации отправителя
	SEND_ORG_FAX	O	N(20)	Факс организации отправителя
	SEND_ORG_MAIL	O	C(100)	Почта организации отправителя
	SEND_APPOINTMENT	O	C(200)	Должность отправителя
	SEND_NAME	O	C(200)	ФИО отправителя
	SEND_PERFORMER	O	C(200)	Исполнитель
	SEND_PERFORMER_TEL	O	N(20)	Телефон исполнителя
	SEND_PERFORMER_MAIL	H	C(50)	Почта исполнителя
Адрес в Российской Федерации по КЛАДР				
SEND_ORG_ADDRESS				
	COUNTRY	O	C(255)	Страна
	INDEX	O	C(6)	Почтовый индекс
	DISTRICT	H	C(50)	Район (улус и т.п.)
	CITY	H	C(50)	Город (волость и т.п.)
	INHABITED_LOCALITY	H	C(50)	Населенный пункт (село и т.п.)
	STREET	O	C(50)	Улица (проспект, переулок и т.п.)
	HOUSE	O	C(20)	Дом (владение)
	BUILDING	H	C(20)	Корпус
	STRUCTURE	H	C(20)	Строение
	NOTE	H	C(2000)	Примечание
Сведения о получателе				
RECIPIENT				

	RECIP_ORG_NAME	O	C(200)	Наименование организации получателя
	RECIP_APPOINTMENT	O	C(200)	Должность получателя
	RECIP_NAME	O	C(200)	ФИО получателя
Сведения о файлах				
FILE				
	FILE_NAME	O	C(100)	Имя файла
	INFORMATION_TYPE	O	C(50)	<p>Тип информации.</p> <p>Принимает значение:</p> <p>ПРАВООБЛ – перечень правообладателей, акционерных обществ, хозяйственных обществ, иных лиц из АСУФИ;</p> <p>РОССТАТ_СР_МЕСЯЦ – сведения из Статистического регистра за месяц на основании перечня, предоставленного Росимуществом;</p> <p>РОССТАТ_СР_ГОД – сведения из Статистического регистра за год на основании перечня юридических лиц, форма собственности которых определена при учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов как федеральная или иная с долей федеральной собственности, а также юридических лиц, отнесенных к государственному сектору экономики с учетом данных реестра федерального имущества;</p> <p>РОССТАТ_БО_ГОД - сведения годовой бухгалтерской отчетности федеральных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ федеральной формы</p>

				собственности или иной с долей федеральной собственности, в соответствии с утвержденным перечнем показателей, обрабатываемых в органах государственной статистики; РОССТАТ_ОК - изменения к общероссийским классификаторам
	CNT_DOC	O	N(7)	Количество объектов в файле
	FOR_FILE_NAME	O	C(100)	Название файла с перечнем, на основании которого были сформированы сведения

Технические сведения о формате XML-документов

В общем случае XML-документы должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заголовке документа помещается объявление XML, в котором указывается язык разметки документа, номер его версии и дополнительная информация;

- каждый открывающий тэг, определяющий некую область данных в документе обязательно должен иметь своего закрывающего "напарника";

- в XML учитывается регистр символов;

- все значения атрибутов, используемых в определении тэгов, должны быть заключены в кавычки;

- вложенность тэгов в XML строго контролируется, поэтому необходимо следить за порядком следования открывающих и закрывающих тэгов;

- вся информация, располагающаяся между начальным и конечными тэгами, рассматривается в XML как данные, и поэтому учитываются все символы форматирования.

Если XML-документ не нарушает приведенные правила, то он называется формально-правильным и все анализаторы, предназначенные для разбора XML-документов, смогут работать с ними корректно.

Форматы электронных сообщений разработаны в соответствии со следующими стандартами:

"Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Second Edition)" - "Расширяемый язык разметки XML 1.0 (вторая редакция)", опубликованными в Интернет по адресу: <http://www.w3.org/TR/REC-xml>

Оформление XML-документа

XML-файлы передаются в кодировке WINDOWS-1251.

В XML-документе обязательно присутствие пролога документа с указанием применяемой кодировки: `<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>`